Základní škola Praha 4, Nedvědovo náměstí 140
147 00 Praha 4 – Podolí
e-mail: skola@zs-podoli.cz; www.zs-podoli.cz
telefon: 739 371 070, 704 428 192

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina (ŠD) je školským zařízením pro zájmové vzdělávání. Její činnost se řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. ŠD poskytuje zájmové vzdělávání, odpočinkové, rekreační a další činnosti podle školního vzdělávacího programu ŠD.

Na účastníky (dále je žáky) ŠD a jejich zákonné zástupce se vztahuje školní řád a tento vnitřní řád školní družiny. Školní družina vykonává nad účastníky dohled po dobu jejich pobytu v družině a při akcích organizovaných ŠD.

1. Provoz a režim ŠD

1. Školní družina je určena především žákům prvního stupně Základní školy, Praha 4, Nedvědovo náměstí 140. Přednostně jsou přijímáni žáci 1. ročníku a přípravné třídy, dále podle volné kapacity.
2. Žáci jsou přijímáni na základě řádně a úplně vyplněné přihlášky (zápisního lístku) a údajů o osobách oprávněných žáka vyzvedávat. Přihláška platí pro příslušný školní rok.
3. Přijetí do školní družiny není nárokové. O přijetí rozhoduje ředitelka školy.
4. Školní družina je v provozu ve dnech školního vyučování ráno od 6:30 do 7:40 hodin a po skončení vyučování do 17:30 hodin.
5. Z ranní družiny odcházejí žáci do kmenových tříd v 7:40 hodin po školním zvonění.
6. Účastníci pravidelné denní docházky se zařazují do oddělení ŠD. Počet účastníků v odděleních a organizace provozu se dále řídí platnými právními předpisy a kapacitou školní družiny zapsanou ve školském rejstříku.
7. Po skončení vyučování předávají učitelé žáky vychovatelům ve třídě, výjimečně v odůvodněných případech ve školní šatně nebo šatně TV podle rozvrhu jednotlivých tříd. Vedoucí zájmové činnosti konané ve škole vyzvedává žáky osobně ze ŠD a po skončení je, pokud neodcházejí na základě písemné informace sami domů, opět osobně předává do ŠD.
8. Předávání žáků zákonným zástupcům nebo pověřeným osobám probíhá pouze stanoveným způsobem a za přítomnosti zaměstnance školy. Vyzvedávající osoby nevstupují bez souhlasu do prostor ŠD. Vyzvedávání je realizováno prostřednictvím elektronického systému Bellhop a podle aktuálních organizačních pokynů školy.
9. Z bezpečnostních důvodů nelze žáka uvolnit pouze na základě telefonické žádosti. Změnu času nebo způsobu odchodu oznámí zákonný zástupce předem písemně způsobem stanoveným školou. Oznámení musí umožnit jednoznačnou identifikaci žáka, datum a požadovaný čas a způsob odchodu.
10. Je-li kontakt některé osoby s dítětem omezen nebo zakázán vykonatelným rozhodnutím soudu, je zákonný zástupce povinen o této skutečnosti bezodkladně informovat vedení školy nebo vedoucí vychovatelku a předložit škole příslušné platné rozhodnutí nebo předběžné opatření.
11. Žáka lze odhlásit z docházky do ŠD prostřednictvím formuláře zveřejněného na webových stránkách školy. Odhlášení se provádí písemně a nelze je provést zpětně. Docházka do ŠD končí rovněž dnem, kdy žák přestane být žákem školy.
12. Pokud žák není vyzvednut do konce provozní doby, vychovatel jej nesmí bez předchozího písemného souhlasu propustit samotného. Kontaktuje zákonné zástupce a další oprávněné osoby; nepodaří-li se zajistit převzetí dítěte, informuje vedoucí vychovatelku a vedení školy a dále postupuje podle opatření školy k zajištění bezpečnosti dítěte, případně ve spolupráci s příslušnými orgány.

2. Práva účastníků (žáků)

1. Pracovat podle školního vzdělávacího programu ŠD.
2. Seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času a účastnit se her, spontánních, zájmových, odpočinkových a rekreačních činností.
3. Využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek.
4. Účastnit se činností, zájmových kroužků a akcí v rámci ŠD.
5. Požádat vychovatele o pomoc při řešení problémů.
6. Mít právo na ochranu před diskriminací, rizikovým chováním, tělesným a duševním násilím, urážkami a zneužíváním.

3. Povinnosti účastníků (žáků)

1. Dodržovat tento vnitřní řád, školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
2. Plnit pokyny pedagogických pracovníků a respektovat práva ostatních účastníků ŠD.
3. Hlásit vychovateli jakékoliv své poranění či úraz nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví.
4. Neopouštět družinu ani místo konání činnosti bez vědomí vychovatele.
5. Chovat se řádně a ohleduplně, udržovat své věci a prostory ŠD v čistotě a pořádku a nepoškozovat majetek školy ani ostatních osob.
6. Ukládat osobní věci na určená místa. Za věci ponechané mimo určená místa nebo bez vědomí vychovatele škola nenese odpovědnost nad rámec právních předpisů.
7. Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení se v době činnosti ŠD nepoužívají, pokud pedagogický pracovník nestanoví jinak. Toto omezení se nevztahuje na použití v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
8. Při přesunech, pobytu venku, ve školní jídelně a při akcích ŠD dodržovat pokyny pedagogických pracovníků a zásady bezpečného chování.

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku a včas oznámit změny údajů důležitých pro docházku a bezpečnost žáka.
2. Seznámit se s vnitřním řádem ŠD, respektovat jej, řádně omlouvat nepřítomnost žáka a včas hradit stanovenou úplatu.
3. Vyzvedávat žáka v čase a způsobem uvedeným v přihlášce nebo v řádně oznámené změně.
4. Čip systému Bellhop ukládat bezpečně; ztrátu neprodleně oznámit zaměstnanci školy.
5. Být informováni o chování žáka, činnosti a akcích ŠD a podávat vedoucí vychovatelce nebo ředitelce školy podněty ke zkvalitnění práce ŠD.
6. Poskytnout žákovi vhodné nebo náhradní oblečení pro rekreační a venkovní činnosti podle potřeby.
7. Komunikovat s vychovateli tak, aby nebyl narušen dohled nad žáky. Delší konzultace se zpravidla uskutečňují mimo dobu, kdy vychovatel vykonává přímou pedagogickou činnost.
8. Předem informovat školu o skutečnostech, které mohou mít vliv na bezpečné předávání žáka, zejména o soudním omezení nebo zákazu kontaktu některé osoby s žákem, a doložit příslušné rozhodnutí.

5. Činnost ŠD, pobyt venku a akce

1. Činnost ŠD se řídí školním vzdělávacím programem ŠD a zahrnuje zejména zájmové, odpočinkové, rekreační a spontánní činnosti a přiměřenou přípravu na vyučování.
2. Při všech činnostech žáci dodržují pravidla bezpečnosti a pokyny pedagogického pracovníka, který nad nimi vykonává dohled.
3. O plánovaných akcích mimo běžný režim jsou zákonní zástupci informováni předem způsobem používaným školou.
4. Pokud se oddělení nachází mimo své běžné prostory nebo mimo budovu školy, škola podle povahy akce informuje zákonné zástupce o organizaci a způsobu vyzvedávání.
5. Ve výjimečných případech lze po předchozí dohodě s vychovatelem převzít žáka i na místě akce konané mimo školu, pokud je zajištěno bezpečné a jednoznačné předání.

6. Režim při stravování

1. Žáci zařazení do ŠD odcházejí na oběd organizovaně podle režimu jednotlivých oddělení.
2. Před jídlem dbají na osobní hygienu a ve školní jídelně dodržují řád školní jídelny, zásady bezpečnosti a kultury stolování.
3. Mladším žákům poskytuje vychovatel podle potřeby přiměřenou pomoc při organizaci stravování.
4. Po obědě je podle denního programu zařazena klidová nebo odpočinková činnost odpovídající věku a potřebám žáků.

7. Úplata za školní družinu

1. Měsíční úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině činí pro školní rok 2026/2027 600 Kč. Výše úplaty byla stanovena zřizovatelem školy v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Úplata je hrazena prostřednictvím ŠOP nejpozději do 20. dne příslušného měsíce. Zákonní zástupci obdrží informace k platbám, číslo účtu a variabilní symbol.
2. Ředitelka školy může účastníkovi úplatu snížit nebo jej od úplaty osvobodit v případech stanovených vyhláškou č. 74/2005 Sb., zejména je-li účastník členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, a zákonný zástupce tuto skutečnost škole prokáže. Podmínky a způsob doložení škola zveřejní.

8. Vyloučení ze školní družiny

1. Při závažném zaviněném porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto vnitřním řádem může ředitelka školy postupovat podle § 31 školského zákona, včetně rozhodnutí o podmíněném vyloučení nebo vyloučení ze školského zařízení, jsou-li splněny zákonné podmínky. Každý případ se posuzuje individuálně s ohledem na věk žáka, okolnosti jednání a jeho závažnost.
2. Neuhrazení úplaty se řeší individuálně. Škola nejprve ověří důvody neuhrazení a upozorní zákonného zástupce na možnost požádat o snížení nebo osvobození od úplaty, jsou-li splněny zákonné podmínky. Samotné neuhrazení úplaty není v tomto vnitřním řádu stanoveno jako automatický důvod vyloučení.

9. Podmínky zacházení s majetkem školy a školní družiny

1. Žáci používají zařízení, pomůcky, hry a další majetek školy šetrně a pouze způsobem odpovídajícím jejich určení a pokynům pedagogických pracovníků.
2. Poškození nebo ztrátu majetku neprodleně oznámí vychovateli. Případná náhrada škody se řeší podle okolností konkrétního případu a platných právních předpisů.

10. Bezpečnost a ochrana zdraví, ochrana před rizikovým chováním

1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajišťována podle obecných požadavků na ochranu zdraví a bezpečnost. Pedagogický pracovník ŠD odpovídá za zajištění dohledu při činnostech ŠD. Účastníci jsou průběžně seznamováni s možnými riziky, se správnými způsoby používání pomůcek a se zásadami bezpečného chování ve škole, při přesunech, na veřejnosti, na komunikacích, při sportovních a sezonních činnostech a při akcích mimo školu.
2. Žáci jsou vedeni k vzájemnému respektu. Projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, šikany a jiného rizikového chování nejsou tolerovány a jsou řešeny v souladu se školním řádem a postupy školy.
3. V případě nestandardního chování žáka, budou zákonní zástupci o takovém chování neprodleně informováni telefonicky, nebo osobně při předání žáka.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026. Vnitřní řád je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole. Zaměstnanci a účastníci ŠD jsou s jeho obsahem prokazatelně seznámeni a zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou informováni o jeho vydání a obsahu prostřednictvím webových stránek školy a vývěsky.

Příspěvková organizace
Základní škola, Praha 4,
Nedvědovo náměstí 140
IČO: 61384224

Mgr. Monika Kupcová
ředitelka školy

Ing. Jitka Zelenková
vedoucí vychovatelka ŠD

Právní základ: zejména § 29–31 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a § 8–14 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.